# Feuille de travail du poursuivant

## À propos de cette feuille de travail

Le poursuivant\* (l’avocate ou l’avocat de l’Ordre) utilise cette feuille de travail pour expliquer son point de vue sur l’affaire.

Le point de vue du poursuivant pourrait changer au cours de la gestion de dossier en fonction des informations présentées par l’EPEI. Cette feuille de travail est donc un point de départ pour diriger les conversations, et non une version définitive.

|  |
| --- |
| **Sous toutes réserves (sans préjudice) :** Ce document est confidentiel. Il sert exclusivement à la gestion de dossier et ne peut pas être utilisé pendant une audience, y compris pour exiger du poursuivant qu’il applique ce qui y est inscrit. Il ne peut être utilisé d’aucune autre manière, sauf avec l’accord de l’EPEI et du poursuivant.  Cependant, les informations contenues dans ce formulaire peuvent influencer la perception ou la réponse de l’EPEI dans le dossier du poursuivant. |

## Quand et comment utiliser cette feuille de travail

Le poursuivant doit remplir ce formulaire et le déposer auprès du Bureau des audiences au moins 10 jours avant la tenue de la rencontre préliminaire pour la compréhension de l’EPEI. The Hearings Office will send a copy of the completed form to the RECE at least 7 days before the scheduled Case Conference for Understanding.

Le Bureau des audiences en transmettra une copie à l’EPEI au moins 7 jours avant la tenue de la rencontre préliminaire.

Le comité de discipline et le Bureau des audiences s’efforcent d’utiliser un langage clair et simple dans tous leurs processus. Le poursuivant est aussi invité à utiliser ce niveau de langage dans sa feuille de travail.

La présente feuille de travail permet au poursuivant de respecter les exigences de la règle 3.05 des Règles de procédure du comité de discipline et du comité d’aptitude professionnelle.

Entrez vos informations en évitant de modifier ou de supprimer le texte existant. L’EPEI ou l’intermédiaire, ou les autres lecteurs, pourront ainsi mieux comprendre vos réponses. Vous pouvez ajouter des pièces jointes pour inclure d’autres informations importantes.

*\* Le genre masculin est ici utilisé comme générique neutre, dans le seul but de ne pas alourdir le texte.*

# Feuille de travail du poursuivant

## Renseignements Généraux

|  |
| --- |
| Nom de l’EPEI : |
| No d’inscription : |
| Représentant(e) de l’EPEI (s’il y a lieu) : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| L’EPEI peut-il/elle exercer la profession en ce moment? | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
|  |  | Si non, pour quelle raison : | |
|  |  | Suspension administrative. Type : |
|  |  | Suspension par ordonnance d’un comité. Type : |
|  |  | Démission |
|  |  | Révocation |
|  |  | Autre. Veuillez préciser : |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Le certificat d’inscription de l’EPEI est-il soumis à des conditions ou restrictions? | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, pour quelle raison : | |  |  |
|  | Entente/engagement signé par l’EPEI |  |
|  | Ordonnance d’un comité |  |
|  | Autre. Veuillez préciser : |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Comment l’enquête sur cette affaire a-t-elle commencé (cochez tout ce qui s’applique) : | |
|  | Rapport obligatoire de l’employeur |
|  | Plainte publique |
|  | Plainte de la registrateure |

## PARTIE 1 : Accusations

Les accusations sont les « allégations » portées contre l’EPEI.

Le comité de discipline **ne présume pas** que les allégations sont vraies. Une partie de son travail consiste à déterminer ce qui s’est produit. Le comité de discipline peut déclarer l’EPEI coupable de toutes les accusations, de certaines d'entre elles, ou d'aucune.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Allégations (selon la Loi de 2007 sur les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance (Loi sur les EPE) ou le Règlement sur la faute professionnelle) | Si l’EPEI est coupable, la Loi sur les EPE **exige-t-elle** la révocation (annulation) de son certificat d’inscription? | | | |
|  |  | Oui |  | Non |
|  |  | Oui |  | Non |
|  |  | Oui |  | Non |

## PARTIE 2 : Preuve et Divulgation

Le poursuivant dressera la liste de tous les documents et autres éléments (comme des photos ou vidéos) importants qu’il possède au sujet de l’affaire. L’ensemble de ceux-ci constitue ce qu’on appelle le « dossier de divulgation ».

Le poursuivant s’appuiera sur les informations divulguées dans ce dossier (la preuve) pour démontrer que l’EPEI est coupable. Elles peuvent donc aider l’EPEI à décider comment préparer sa réponse (sa défense).

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | Si l’EPEI possède d’autres documents ou renseignements sur l’affaire, il peut les utiliser pour présenter une autre version des faits. L’EPEI **n’a pas l’obligation** de remettre un dossier de divulgation au poursuivant, mais peut **choisir** de partager des documents ou renseignements pour contribuer à sa défense. Toutefois, si l’EPEI veut les utiliser plus tard pendant l’audience, ils **devront** être divulgués. L’avocate ou l’avocat de service (qui offre son soutien à l’EPEI lors des rencontres préliminaires) peut formuler des conseils à ce sujet. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nom du fichier :​**  Énumérez chaque document qui a été ou sera divulgué, en indiquant le nom du fichier et une courte description  Pour les fichiers contenant plusieurs documents/parties, ajoutez une liste du contenu ou une table des matières | **Date de divulgation :**  Si le document a déjà été transmis à l’EPEI, indiquez à quelle date. S’il s’agit de la première divulgation, indiquez la date d’aujourd’hui. |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect.** | **Le Bureau des audiences transmettra le dossier de divulgation du poursuivant à l’EPEI en plusieurs documents/fichiers séparés** au moment d’envoyer le présent formulaire à l’EPEI.  Si le poursuivant a de nouveaux éléments à ajouter à son dossier de divulgation plus tard, il les transmettra directement à l’EPEI. |

## PARTIE 3 : Coupable ou Non Coupable – La Portion « Responsabilité »

Pendant la première partie d’une affaire disciplinaire, le poursuivant tente de prouver que l’EPEI est coupable des allégations.

### Théorie De La Cause

La « théorie de la cause » est la version des faits d’une partie (ce qui s’est produit) dans une affaire. Celle du poursuivant s’appuie sur les informations dans son dossier de divulgation et comprend :

1. Les événements : Qu’est-ce qui s’est passé selon le poursuivant?
2. Les conséquences juridiques des événements : Pourquoi ces événements prouvent-ils que l’EPEI est coupable selon le poursuivant?

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | Le poursuivant et l’EPEI peuvent parfois avoir des théories de la cause divergentes.  L’EPEI pourrait   * remettre en question l’exactitude des informations du poursuivant * soutenir que les informations du poursuivant signifient autre chose que ce que le poursuivant affirme * présenter de nouvelles informations ou une autre version   L’avocat(e) de service peut formuler des conseils à ce sujet. |

1. **Les événements**

|  |
| --- |
| **Résumé :** |
|  |
|  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Afin d’établir la preuve des informations du résumé, le poursuivant cherchera à prouver que :** *Énumérez les faits importants* | **Preuve :** *Indiquez le nom du fichier/document et/ou le numéro de page* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

1. **Les conséquences juridiques des événements**

|  |  |
| --- | --- |
| **Le poursuivant soutiendra que l’EPEI est coupable de :** | **Faits à l’appui de cette conclusion :** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | Pendant la rencontre préliminaire pour la compréhension de l’EPEI, l’intermédiaire donnera son opinion au sujet de la cause du poursuivant, y compris sur les chances du poursuivant de prouver que l’EPEI est coupable. Ce n’est **pas** une garantie et ce n’est **pas** une décision, mais cette étape peut aider l’EPEI et le poursuivant à déterminer ce qu’ils souhaitent faire. |

## PARTIE 4 : Conséquences Appropriées – La Portion « Sanction »

La seconde partie d’une cause disciplinaire a lieu **uniquement si** le comité de discipline juge l’EPEI coupable d’une partie ou de l’ensemble des accusations.

À cette étape, le comité de discipline détermine les conséquences à imposer (l’ordonnance) afin de protéger les enfants et le public. Une ordonnance appropriée s’appuie sur tous les faits d’une affaire.

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | Même si le comité de discipline n’a **pas** encore déterminé si l’EPEI est coupable ou non, ces discussions sont nécessaires pendant la gestion de dossier parce que :   1. L’EPEI et le poursuivant doivent comprendre ce qui risque d’arriver **si** le comité de discipline juge l’EPEI coupable d’une partie ou de l’ensemble des allégations. Ils pourront ainsi prendre des décisions éclairées sur ce qu’ils devraient faire. 2. L’EPEI et le poursuivant pourraient s’entendre sur les conséquences à recommander au comité de discipline. |

## Circonstances Pertinentes

Les conséquences servant à protéger les enfants et le public peuvent changer selon les circonstances d’une affaire. En voici quelques exemples **possibles**:

* S’il s’agit d’un incident isolé ou d’un comportement récurrent
* Ce que l’EPEI a fait ou n’a pas fait après l’incident ou pendant l’enquête
* Ce qui est arrivé aux enfants impliqués ou certaines caractéristiques des enfants, comme leur âge ou autres
* D’autres facteurs qui ont contribué à l’incident, comme les conditions de travail
* Si l’EPEI a des antécédents de faute professionnelle

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | Le point de vue de l’EPEI est important ici. Ces listes changent en fonction des discussions entre l’EPEI et le poursuivant. |

|  |
| --- |
| Qu’est-ce qui indique que des conséquences **plus** sévères sont nécessaires pour protéger les enfants et le public? (aussi appelées « facteurs aggravants ») |
|  |
|  |
|  |

|  |
| --- |
| Qu’est-ce qui indique que des conséquences **moins** sévères sont nécessaires pour protéger les enfants et le public? (aussi appelées « facteurs atténuants ») |
|  |
|  |
|  |

## Affaires Antérieures

Le poursuivant examinera les affaires passées (la « jurisprudence ») et en retiendra quelques exemples. Ces affaires ont déjà fait l’objet d’une décision du comité de discipline, d’un organisme de réglementation d’une autre profession ou d’un autre décideur. Des décisions semblables sont généralement rendues dans des affaires qui se ressemblent.

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | L’EPEI peut suggérer au comité de discipline d’examiner d’autres causes antérieures. [Ce document](https://www.hearings-ece.ca/wp-content/uploads/resources/CanLII-FR.pdf) contient quelques pistes pour aider l’EPEI à trouver des affaires antérieures, et l’avocat(e) de service peut aussi offrir des conseils. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Affaire :** *Nom de l'affaire et lien (CanLII de préférence). Joindre une copie si elle n’est pas accessible gratuitement en ligne* | **Éléments comparatifs :​** *Décrivez ses points communs ou ses différences avec l'affaire actuelle* | **Conséquences proposées :** *Résumez l’ordonnance du sous-comité* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

## Conséquences Proposées

Le poursuivant recommandera des conséquences que le comité de discipline devrait imposer en s’appuyant sur sa théorie de la cause, sur les circonstances pertinentes et sur les affaires antérieures.

Évaluez si ces conséquences peuvent servir à :

* protéger les enfants et le public
* aider l’EPEI à travailler de façon plus sécuritaire et éthique à l’avenir (s’il est approprié que l’EPEI continue à exercer la profession)
* maintenir la confiance du public envers les éducatrices et les éducateurs de la petite enfance et la capacité de l’Ordre à protéger les enfants et le public
* causer du tort à l’EPEI et si tel est le cas, y a-t-il des moyens de réduire cette possibilité ou les risques de préjudice?

D’autres facteurs pourraient aussi être importants selon le cas.

|  |  |
| --- | --- |
| A light bulb with rays of light  AI-generated content may be incorrect. | Le poursuivant et l’EPEI peuvent ne pas s’entendre sur les conséquences qui seraient appropriées. L’avocat(e) de service peut formuler des conseils à ce sujet. |

### Le poursuivant proposera :

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Révocation (annulation) du certificat d’inscription de l’EPEI | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, pourquoi? | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Réprimande – le sous-comité de discipline fait part de ses préoccupations de vive voix | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, pourquoi? | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Suspension du certificat d’inscription de l’EPEI – période pendant laquelle l’EPEI ne pourra pas exercer la profession | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, combien de temps et pourquoi? | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Cours ou autres formations | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, quels cours et pourquoi? | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Mentorat | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, quels sont les détails du mentorat et pourquoi? | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Frais – remboursement de dépenses pour l’audience | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, quel montant et pourquoi? | |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autre | | | |
|  | **Oui** |  | **Non** |
| Si oui, de quoi s’agit-il et pourquoi? | |  |  |